

## ZGŁOSZENIE PRAC KARTOGRAFICZNYCH

1. Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy prac kartograficznych
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac kartograficznych
3. Identyfikator wykonawcy prac kartograficznych <sup>1</sup>
4. Dane kontaktowe wykonawcy prac kartograficznych nr telefonu/adres poczty elektronicznej*

<input type="checkbox"/> zgłoszenie pierwotne <input type="checkbox"/> zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze:	Formularz  <b>ZK</b>
5. Miejscowość i data	
, dnia	
6. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
<b>Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego</b> <b>Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej</b> <b>i Kartograficznej w Toruniu</b> <b>ul. Targowa 13/15 87-100 Toruń</b>	
7. Identyfikator zgłoszenia prac kartograficznych nadany przez adresata zgłoszenia	
<i>Pole wypełnia adresat zgłoszenia</i>	

8. Dane identyfikujące osobę, której przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace kartograficzne lub funkcję kierownika tych prac <sup>2</sup>					
Lp.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych czynności	Dane kontaktowe: nr tel./adres poczty elektronicznej*
			art. 43 pkt 6 ustawy <sup>3</sup>		
			art. 43 pkt 6 ustawy <sup>3</sup>		
<i>(Pole dla listy osób, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac, można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej listę można podać w dodatkowym załączniku)</i>					

9. Rodzaj opracowania kartograficznego (rodzaj mapy)	11. Informacje o podmiocie, na którego zamówienie realizowane będą zgłaszane prace kartograficzne:
	<input type="checkbox"/> organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej <input type="checkbox"/> podmiot publiczny niebędący organem Służby Geodezyjnej i Kartograficznej <input type="checkbox"/> podmiot niepubliczny
10. Skala mapy	12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac kartograficznych

13. Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszanymi pracami kartograficznymi		
Lp.	Sposób określenia położenia obszaru <sup>4</sup>	Dane określające położenie obszaru
1	<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego <input type="checkbox"/> godło mapy <input type="checkbox"/> obszar określony na załączniku graficznym <input type="checkbox"/> współrzędne poligonu	Nazwa/oznaczenie obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia <sup>5</sup> lub dodatkowe informacje o tych obiektach  ..... ..... .....
<i>(Dla więcej niż jednego obszaru pole należy rozszerzyć i wskazać powyższe informacje dla każdego obszaru osobno. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej informacje o kolejnych obszarach można podać w dodatkowym załączniku)</i>		

14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac kartograficznych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac kartograficznych <sup>6</sup>					
Lp.	Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu <sup>7</sup>	Informacje dodatkowe <sup>8</sup> mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD i AJ, o których mowa w załączniku do ustawy <sup>3</sup>	Informacje dodatkowe <sup>9</sup> mające wpływ na wysokość współczynnika korygującego LR, o którym mowa w załączniku do ustawy <sup>3</sup>

15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac kartograficznych <sup>10</sup>

	<b>WYKONAWCA PRAC KARTOGRAFICZNYCH</b>  _____  Imię, nazwisko oraz podpis wykonawcy prac kartograficznych <sup>11</sup>
--	---

#### Przypisy:

1. Identyfikatorem wykonawcy jest:
    - w przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna - nr REGON;
    - w przypadku gdy wykonawcą jest biegły sądowy - nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe;
    - w przypadku gdy wykonawcą jest mierniczy gómiczy (asystent mierniczego gómiczego) - nr świadectwa wydanego przez Prezesa Wyższego Urzędu Gómiczego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności mierniczego gómiczego;
    - w przypadku wykonawcy będącego podmiotem zagranicznym - nr identyfikacyjny stosowany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca.
  2. Należy wypełnić w przypadku, gdy wykonawcą zgłaszanych prac kartograficznych jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna.
  3. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2016, poz. 1629, tekst jednolity)
  4. Należy wybrać jeden sposób określenia obszaru.
  5. Nazwa/nazwy lub oznaczenie/oznaczenia obiektu/obiektów nadane przez wykonawcę - informacja nieobowiązkowa.
  6. Kod materiału zasobu oraz nazwę materiału zasobu należy wpisać z listy stanowiącej załącznik do niniejszego wzoru.
  7. Informacja obowiązkowa w przypadku udostępniania materiałów zasobu za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
  8. Należy wskazać informacje mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD i AJ określonych w załączniku do ustawy, takie jak: wydruk czarno-biały/kolorowy, format kopii mapy: A4/A3/A2/A1/A0, skala mapy: 1:500/1:1000/1:2000/1:5000, terenowa wielkość piksela ortofotomapy, wartość błędu średniego wysokości danych NMT, zbiór punktów osnowy pełny/bez obserwacji, minimalny okres gromadzenia satelitarnych danych obserwacyjnych dot. podstawowej osnowy geodezyjnej, zakres zbioru danych EGIB, kopia rejestru gruntów pełna/bez danych osobowych.
  9. W kolumnie tej można w szczególności określić oczekiwania wykonawcy dotyczące udostępnianych materiałów, w tym szacunkowej liczby jednostek rozliczeniowych.
  10. W przypadku biegłych sądowych należy wskazać sygnaturę akt sprawy, w której wykonawca został ustanowiony biegłym sądowym. W polu tym można również wskazać w szczególności informacje dotyczące formy przekazania i sposobu odbioru materiałów zasobu.
  11. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. 2013. poz. 262), bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235, z późn. zm.) lub w przypadku składania zgłoszenia za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wykonawcy w tym systemie.
- \* Informacja nieobowiązkowa.

#### Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

## Załącznik do wzoru zgłoszenia prac kartograficznych

Kod	Nazwa materiału zasobu	Jednostka rozliczeniowa
<b>Zbiory danych bazy danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 (BDOT10k)</b>		
1.1	Pełny zbiór danych BDOT10k	km <sup>2</sup>
1.2	Wybrany zbiór danych BDOT10k (kategoria klas obiektów)	
<b>Standardowe opracowania kartograficzne, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 3 i 4</b>		
2.1	Mapy topograficzne w skalach 1:10 000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 3, w postaci rastrowej	arkusz mapy oznaczony jednym godłem
2.2	Mapy ogólnogeograficzne, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 4, w skalach 1:250 000, 1: 500 000, 1:1 000 000 w postaci rastrowej	
2.3	Mapy topograficzne w skalach 1:10 000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 3, w postaci wektorowej	
2.4	Mapy ogólnogeograficzne, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 4, w skalach 1:250 000, 1: 500 000, 1:1 000 000 w postaci wektorowej	
2.5	Mapy topograficzne w skalach 1:10 000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 3, w postaci drukowanej	
2.6	Mapy ogólnogeograficzne, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 4, w skalach 1:250 000, 1: 500 000, 1:1 000 000 w postaci drukowanej	
<b>Baza danych zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 11</b>		
3.1	Fotogrametryczne zdjęcia lotnicze	zdjęcie
3.2	Ortofotomapa	km <sup>2</sup>
3.3	Zbiór danych pomiarowych dotyczących numerycznego modelu terenu	
3.4	Numeryczny model rzeźby terenu	
3.5	Numeryczny model pokrycia terenu	fotopunkt
3.6	Zbiór danych dotyczących fotopunktów w postaci elektronicznej lub drukowanej	
<b>Baza danych państwowego rejestru podstawowych osnów geodezyjnych (PRPOG)</b>		
4.1	Zbiór danych PRPOG	Punkt osnowy
4.2	Wykazy danych charakterystycznych dla podstawowej osnowy	
4.3	Mapa lub szkic przeglądowy podstawowej osnowy geodezyjnej, grawimetrycznej lub magnetycznej	
4.4	Opis topograficzny podstawowej osnowy geodezyjnej, grawimetrycznej lub magnetycznej	
4.5	Inne niż satelitarne dane obserwacyjne dotyczące podstawowej osnowy geodezyjnej, grawimetrycznej lub magnetycznej	
4.6	Satelitarne dane obserwacyjne dotyczące podstawowej osnowy geodezyjnej	
<b>Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)</b>		
5.1	Zbiór danych BDSOG	Punkt osnowy
5.2	Wykaz współrzędnych i wysokości punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej	
5.3	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej	
5.4	Mapa lub szkic przeglądowy szczegółowej osnowy geodezyjnej	
<b>Krajowa baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (K-GESUT)</b>		
6.1	Zbiór danych K-GESUT	km <sup>2</sup>
6.2	Wybrany zbiór danych K-GESUT (klasa obiektów)	
<b>Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)</b>		
7.1	Pełny zbiór danych GESUT	ha
7.2	Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów)	
<b>Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)</b>		
8.1	Pełny zbiór danych BDOT500	ha
8.2	Wybrany zbiór danych BDOT500 (kategoria)	
<b>Baza danych ewidencji gruntów i budynków (baza danych EGİB)</b>		
9.1	Zbiór danych bazy danych EGİB	ha
9.2	Zbiór danych bazy danych EGİB - dotyczący punktów granicznych	punkt graniczny
9.3.1	Zbiór danych bazy danych EGİB - opisowych i geometrycznych dotyczących działek ewidencyjnych albo budynków	działka ewidencyjna albo budynek
9.3.2	Zbiór danych bazy danych EGİB dotyczących lokali	lokal
9.4	Zbiór danych bazy danych EGİB - dotyczący konturów użytków gruntowych	kontur użytku gruntowego
9.5	Zbiór danych bazy danych EGİB - dotyczący konturów klasyfikacyjnych	kontur klasyfikacyjny
9.6	Zbiór danych bazy danych EGİB - dotyczący podmiotów wykazanych w ewidencji gruntów i budynków	Podmiot - osoba lub jednostka organizacyjna
9.7	Zbiór danych bazy danych EGİB - dotyczący innych obiektów EGİB (niż oznaczone kodami 9.1-9.6)	Obiekt bazy danych EGİB
<b>Raporty (rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia) tworzone na podstawie bazy danych EGİB</b>		
10.1	Kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków w postaci drukowanej	Arkusze formatu A0
10.2	Następna kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków, oznaczonej kodem 10.1, wykonywana w ramach tego samego zamówienia, w postaci drukowanej	
10.3	Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej	ha
10.4	Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci rastrowej	

10.5	Kopia rejestru gruntów w postaci drukowanej	Obręb ewidencyjny	
10.6	Kopia rejestru gruntów w postaci elektronicznej		
10.7	Kopia kartoteki budynków w granicach miasta w postaci drukowanej		
10.8	Kopia kartoteki budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci drukowanej		
10.9	Kopia kartoteki budynków w granicach miasta w postaci elektronicznej		
10.10	Kopia kartoteki budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci elektronicznej		
10.11	Kopia rejestru budynków w granicach miasta w postaci drukowanej		
10.12	Kopia rejestru budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci drukowanej		
10.13	Kopia rejestru budynków w granicach miasta w postaci elektronicznej		
10.14	Kopia rejestru budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci elektronicznej		
10.15	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach miasta w postaci drukowanej		
10.16	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach obszaru wiejskiego w postaci drukowanej		
10.17	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach miasta w postaci elektronicznej		
10.18	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach obszaru wiejskiego w postaci elektronicznej		
10.19	Wykaz (skorowidz) działek ewidencyjnych		Działka ewidencyjna w granicach jednego obrębu
10.20	Wykaz podmiotów, ujawnionych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków		Osoba lub inny podmiot
10.21	Wykazy albo zestawienie zbiorcze danych objętych ewidencją gruntów i budynków w postaci elektronicznej		Gmina
		Powiat	
		Województwo	
10.22	Wykazy albo zestawienie zbiorcze danych objętych ewidencją gruntów i budynków w postaci drukowanej	Kraj	
		Gmina	
		Powiat	
<b>Wypisy i wyrysy z operatu ewidencyjnego</b>			
11.1	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego	Jednostka rejestrowa gruntów	
11.2	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego		
11.3	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego		
11.4	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego		
11.5	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego		
11.6	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego		
11.7	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego		
11.8	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego		
11.9	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu elektronicznego	Jednostka rejestrowa budynków albo jednostka rejestrowa lokali	
11.10	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu drukowanego	Pozycja kartoteki budynków albo pozycja kartoteki lokali	
11.11	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego		
11.12	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego		
<b>Rejestr cen i wartości nieruchomości</b>			
12.1	Zbiór danych rejestru cen i wartości nieruchomości w postaci elektronicznej	nieruchomość będąca przedmiotem transakcji albo wyceny	
12.2	Wyciąg z rejestru cen i wartości nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego		
<b>Mapa zasadnicza</b>			
13.1	Mapa zasadnicza w postaci rastrowej	ha	
13.2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej		
13.3	Arkusze mapy zasadniczej w postaci drukowanej	Arkusze formatu A0	
13.4	Kolejna kopia arkusza mapy zasadniczej, oznaczonej kodem 13.3		
<b>Kartograficzne opracowania tematyczne i specjalne oraz niestandardowe opracowania topograficzne</b>			
14.1	Kartograficzne opracowania tematyczne i specjalne oraz niestandardowe opracowania topograficzne, inne niż oznaczone kodami 1.1 - 13.4, w postaci rastrowej	arkusz mapy	
14.2	Kartograficzne opracowania tematyczne i specjalne oraz niestandardowe opracowania topograficzne, inne niż oznaczone kodami 1.1 - 13.4, w postaci wektorowej		
14.3	Kartograficzne opracowania tematyczne i specjalne oraz niestandardowe opracowania topograficzne, inne niż oznaczone kodami 1.1 - 13.4, w postaci drukowanej		
<b>Udostępnianie danych systemu teleinformatycznego „ASG-EUPOS”</b>			
15.1	Opracowane satelitarne dane obserwacyjne	Punkt sytuacyjny	
<b>Udostępnianie materiałów zasobu innych niż oznaczonych kodami 1.1 - 15.1</b>			
16.1	Kopia materiału zasobu innego niż oznaczonego kodami 1.1 - 15.1 w postaci nieelektronicznej	karta formatu A4	
16.2	Kopia materiału zasobu innego niż oznaczonego kodami 1.1 - 15.1 w postaci elektronicznej	dokument	